

# Präsenz auf der Bühne

## Souverän vor Publikum

Präsentationen sind ausgerichtet auf die Vermittlung von Inhalten: Zusammenfassung von Ergebnissen, Argumentation zu kontroversen Themen, Darstellung neuer Ansätze und Ideen, Überzeugung von Dritten usw. Das setzt eine gute Vorbereitung und angemessene Einstellung auf das jeweilige Publikum voraus. Es geht in erster Linie um das, *was* Sie sagen, und dafür sind Sie Expert:in auf Ihrem Gebiet.

Im Training beschäftigen wir uns dagegen vor allem mit der Art und Weise, *wie* Sie es sagen:

- In welcher Körperhaltung und mit welcher Einstellung treten Sie auf die Bühne?
- Wie ist Ihr Ausdruck durch Blick, Mimik und Gestik, und wie gehen Sie damit in lebendigen Kontakt zum Publikum?
- Wie verwenden Sie Ihre Stimme? Ist Ihre Sprechweise vielfältig, glaubwürdig und überzeugend?
- Wie nutzen Sie Medien und den Raum auf der Bühne, um Ihren Auftritt interessant zu gestalten?
- Wie gehen Sie souverän mit Anspannung, Aufregung, Ablenkung und unerwarteten Störungen um?

Im Zentrum steht die praktische Entwicklung Ihrer persönlichen Kommunikationsweise. Durch den Abgleich von Selbst- und Fremdwahrnehmung und individuelle Hinweise lernen Sie, Ihr Auftreten und Ihre Sprechweise differenzierter einzuschätzen und angemessener einzusetzen. Sie erweitern Ihren Spielraum vor Publikum, erlangen Bewusstheit Ihrer Fähigkeiten, erhöhen die Wirksamkeit Ihrer Reaktionen und verbessern Ihre Flexibilität im Umgang mit Herausforderungen. Auf den Punkt gebracht: Sie entwickeln Ihre Präsenz vor Publikum!

*Bitte bereiten Sie eine kurze Präsentation vor (2–3 Minuten), mit der wir im Training arbeiten können.*

### **Workshop**

für Universitäten, Hochschulen  
und Forschungseinrichtungen

### **Gruppe**

Einzelpersonen oder  
Kleingruppen (2–4 Personen)  
im akademischen Kontext

### **Zeiten**

Einzelpersonen 60–80 Minuten  
Kleingruppen je nach Größe  
(30–40 min/Person),  
zzgl. gemeinsame Einführung

### **Raum**

Bevorzugt vor Ort  
(Präsentationsausrüstung,  
freie Fläche 20–30 qm für Übungen,  
Stühle) oder online (via ZOOM)

### **Honorar**

auf Anfrage  
je nach Land, Branche, Gruppe  
zzgl. Spesen (Reise, Hotel)  
ggf. Umsatzsteuer

### **Kontakt**

info@dirkschuka.de  
www.dirkschuka.de